

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(НФ БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова  
к.ф.н., доцент Чистяков И.В.



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНО - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

направление подготовки:  
08.03.01 Строительство

профиль подготовки (специализация):  
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
Очно-заочная  
Заочная

Срок обучения  
5 лет

Кафедра технических дисциплин

Новороссийск – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 08.03.01 – Строительство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 481

- плана учебного процесса НФ БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки:

08.03.01 Строительство

(шифр и наименование специальности)


Профиль (специализация):

08.03.01 Промышленное и гражданское строительство,

(шифр и наименование специализации)

введенного в действие в 2019 году.

Составитель: старший преподаватель


  
(ученая степень и звание, подпись)

(Т.М. Берестень)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 25 » августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.т.н., доц. (

  
(ученая степень и звание)

(подпись)

(Г.Ю. Ермоленко)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

« 28 » 08 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель: к.ф.н., доцент  
(ученая степень и звание)

  
(подпись)

(И.В. Чистяков)  
(инициалы, фамилия)

**1. Вид практики - учебная.**<sup>1</sup>

**2. Тип практики**<sup>2</sup> - ознакомительная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**3. Формы проведения практики**<sup>3</sup> - непрерывно.

**4. Объем и способы проведения практики** – выездная, стационарная.

Учебно-ознакомительная практика проводится в конце 2-го семестра, по завершении летней экзаменационной сессии.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Общая продолжительность практики одна неделя 2 дня.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, обзорных экскурсий и самостоятельной работы студентов.

На лекции руководитель практики от филиала объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производства строительных материалов, технологии производства строительных работ и формами проведения практики.

Ознакомительная практика закрепляет навыки и формирует компетенции студента в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

## **5. Формы проведения практики**

Учебно-ознакомительная практика проводится в форме экскурсионной практики в проектные организации, строительно-монтажные предприятия или предприятия стройиндустрии, а также в форме студенческого строительного отряда.

Базой для проведения ознакомительной практики могут служить:

- проектно-изыскательские организации или институты;
- заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием;
- строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей;
- научно-исследовательские лаборатории НФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<sup>1</sup> Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная, производственная

<sup>2</sup> Указывается тип практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебно-ознакомительная практика, изыскательская практика, технологическая практика, проектная практика, исполнительская практика и др.

<sup>3</sup> Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик; - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Универсальные	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<p><b>Знания:</b> о строительных профессиях; о рабочем месте бакалавра-строителя.</p> <p><b>Умения:</b> определить основные строительные процессы; работать в коллективе.</p> <p><b>Навыки:</b> работы с информацией о строительных профессиях; о работе и структуре строительных предприятий; о методах производства работ; о применяемых машинах и механизмах, инструментах и приспособлениях</p>
		УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<p><b>Знания:</b> основных принципов и норм профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> освоение методики выполнения заданий</p> <p><b>Навыки:</b> объем выполненных заданий</p>
		УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	<p><b>Знания:</b> правильность ответов на вопросы</p> <p><b>Умения:</b> выполнять поставленные задания</p> <p><b>Навыки:</b> систематизировать информацию по тематике строительного производства</p>
		УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p><b>Знания:</b> Четкость изложения и интерпретации знаний</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в классификации зданий и сооружений, их основных конструктивных элементах, видах строительно-монтажных работ и технологии их выполнения</p> <p><b>Навыки:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных</p>

Универсальные	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> Знание основных закономерностей, соотношений, принципов</p> <p><b>Умения:</b> анализировать условия воздействия среды эксплуатации на материал в конструкции и сооружении</p> <p><b>Навыки:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных</p>
Общепрофессиональные	ОПК-2 Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий	ОПК-2.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий	<p><b>Знать:</b> о работе и структуре строительных предприятий, современные технологии в строительстве</p> <p><b>Уметь:</b> определять конструктивные системы зданий; формы взаимодействия в строительном производстве, конструкции зданий и сооружений; методы монтажа строительных конструкций.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных; навыками пользования нормативной, технической и справочной литературой.</p>

## 7. Место практики в структуре образовательной программы

**7.1. Компетенция - УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.<sup>4</sup>

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>5</sup>
1	История
2	Философия
3	Основы профессиональной деятельности

<sup>4</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, которые выбраны в разделе 1 рабочей программы

<sup>5</sup> В таблице должны быть представлены все дисциплины и(или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и(или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

**7.2. Компетенция - УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>6</sup>
1	Правовое регулирование строительства.
2	Высшая математика.
3	Инженерная графика
4	Компьютерная графика
5	Инженерная экология
6	Социальное взаимодействие в отрасли

**7.3. Компетенция - ОПК-2** Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>7</sup>
1	Инженерная геология
2	Инженерная геодезия
3	Строительные материалы
4	Современные технологии в строительстве
5	Безопасность жизнедеятельности
6	Основы организации производства

<sup>6</sup> В таблице должны быть представлены все дисциплины и (или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и (или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

<sup>7</sup> Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

<sup>8</sup> К видам работ могут быть отнесены:

- по учебной практике: ознакомительные лекции, ознакомительные экскурсии, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
- по производственной практике: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики <sup>7</sup>	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов <sup>8</sup>
1	Подготовительный этап	<p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p> <p>Ознакомительные лекции, на которых руководитель практики от филиала БГТУ им. В.Г. Шухова объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производством строительных материалов и технологий производства строительных работ.</p>
2	Экскурсии на предприятия	<p>Базой для проведения ознакомительной практики могут служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектно-изыскательские организации, институты или группы;</li> <li>- заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием;</li> <li>- строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей;</li> <li>- научно-исследовательские лаборатории филиала БГТУ им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске.</li> </ul>
3	Подготовка отчета по практике	<p>Обобщение материала по выполненной работе.</p> <p>Сдача отчета и дневника по ознакомительной практике руководителю практики по кафедре.</p>

## 9. Формы отчетности по практике<sup>9</sup>

Руководитель практики от ВУЗа назначается приказом директора филиала университета и осуществляет методическое руководство практикой и, контроль за результатами подготовки студентов.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе, студенты получают у руководителей практики от НФ БГТУ им. В.Г. Шухова и предприятия. Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от ВУЗа. Отчет о практике должен содержать краткое описание строительного предприятия, возводимого объекта, технологических процессов наблюдаемых на практике и выводы.

<sup>9</sup> Указываются формы отчетности по итогам практики (требования по подготовке и защите отчета)

Для оформления отчета обучающемуся в конце практики выделяется 2 дня.

Основной формой отчетности по итогам учебно-ознакомительной практики служит защита отчета и дневника студента.

Отчет выполняется каждым студентом индивидуально. Поиск и подбор материала осуществляется в течение всего срока прохождения практики.

Отчет о практике должен содержать сведения о местах проведения практики, описание теоретических знаний, полученных в процессе прохождения практики, а также дополнительные сведения, полученные в ходе самостоятельного изучения вопросов, возникающих в процессе прохождения практики.

Отчет должен содержать краткое описание строительного предприятия, возводимого объекта, технологических процессов наблюдаемых на практике, выводы. Отчет может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотоснимками, которые вставляются в текст или прилагаются в Приложениях.

Защита отчета по результатам прохождения ознакомительной практики проводится в последние два календарных дня практики.

По итогам защиты руководитель практики от филиала выставляет дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») с соответствующей записью в зачетной книжке.

Зачет по ознакомительной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### *Требование к оформлению отчета по практике*

Требуется, чтобы студент представил и осознал взаимосвязь всех этих стадий строительства и эксплуатации объектов. Рекомендуются проводить защиту отчета в форме «круглого стола»: обеспечивается коллективная форма сотрудничества и взаимопомощи, заинтересованность в достижении общей цели, студент занимает активную позицию, обеспечивается общение в режиме диалога.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет, который должен иметь следующее содержание:

Введение

1 Структура управления предприятием, отделы и службы управления, их функции и взаимосвязь между ними

2 Деятельность предприятия

2.1 Контроль за деятельностью предприятия

3 Охрана труда и производственная санитария

3.1 Охрана окружающей среды на данном предприятии

3.2 Опасные и вредные факторы воздействующие на работника

3.3 Организация безопасного рабочего места

3.4 Предусмотренные меры безопасности от воздействия опасных и вредных факторов во время производственного процесса

Заключение

Список использованной литературы

Во *введении* указывают наименование и назначение объекта, сообщают его основные характеристики, называют подрядную организацию, ведущую строительство, заказчика, а также кратко описывают состояние строительства к



моменту начала практики студента.

*Структура управления предприятием, отделы и службы управления, их функции и взаимосвязь между ними.* Описание базового объекта практики включает полное название и структуру строительного предприятия, его отделы, подчинение и их функциональные обязанности (начиная с руководителя предприятия).

*Деятельность предприятия.* Основной и дополнительные виды деятельности предприятия. Объекты застройки или цеха по производству строительных материалов и/или конструкций.

*Контроль за деятельностью предприятия* бывает двух видов: внутренний и внешний. Кто проводит внутренний контроль на строительном объекте и как он оформляется. Что означает внешний контроль, и какие структуры имеют право проверки строительного объекта. Следует описать краткую характеристику каждой проверяющей организации.

*Охрана труда и производственная санитария* – здесь, подробным образом, необходимо описать по подпунктам, что такое охрана труда и ее основные функции.

В списке использованной литературы студент приводит точное наименование, авторов и выходные данные технической документации, учебной и справочной литературы, которые использовались в процессе написания и оформления отчета.

Текстовая часть отчета должна сопровождаться необходимым количеством грамотно выполненных эскизов, схем и чертежей (в масштабе) с указанием размеров, а также графиков и фотографий.

Подготовленный к защите отчет о прохождении практики должен быть скреплен, иметь сквозную нумерацию страниц (титульная страница в нумерации не учитывается) и включать содержание сразу после титульного листа, также по теме необходимо выполнить презентацию.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Реализация компетенций

**10.1 Компетенция - УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.<sup>10</sup>

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	дифференцированный зачет
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	дифференцированный зачет
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	дифференцированный зачет
УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	дифференцированный зачет

<sup>10</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 4.

**10.2 Компетенция - УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <sup>11</sup>

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	<i>устный опрос</i>

**10.3 Компетенция - ОПК-2** Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий <sup>12</sup>

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий	<i>устный опрос</i>

## 11. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Экскурсии на завод по производству строительных материалов и изделий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития строительного производства.</li> <li>2. Здания и сооружения. Типы и классификация.</li> <li>3. Основные конструктивные элементы зданий.</li> <li>4. Основные строительные материалы.</li> <li>5. Железобетонные элементы: фундаменты, колонны, подкрановые балки.</li> <li>6. Железобетонные элементов покрытий.</li> <li>7. Рулонные кровельные материалы.</li> <li>8. Листовые кровельные материалы.</li> <li>9. Теплоизоляционные материалы.</li> <li>10. Гидроизоляционные материалы.</li> <li>11. Виды штукатурок. Способы ведения работ.</li> <li>12. Мокрая штукатурка. Ручной и механизированный способы ведения работ.</li> <li>13. Материалы для декоративной отделки стен.</li> <li>14. Листовые материалы для «сухой» штукатурки.</li> <li>Материалы для выравнивания потолочных поверхностей.</li> <li>15. Покрытия полов.</li> <li>16. Материалы для облицовки фасадов.</li> </ol>
2.	Экскурсии в управление механизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация строительного транспорта. Его краткая характеристика.</li> <li>2. Специальные виды транспорта.</li> <li>3. Средства механизации.</li> <li>4. Технологический нормокомплект - для каменных работ. Подмости и леса различного типа.</li> <li>5. Разработка грунтов экскаватором обратная лопата.</li> <li>6. Разработка грунтов экскаватором прямая лопата.</li> <li>7. Разработка грунтов экскаватором драглайн и грейферами.</li> <li>8. Обратная засыпка выемок. Уплотнение грунтов.</li> <li>9. Закрытые способы разработки грунтов.</li> <li>10. Методы погружения заранее подготовленных свай.</li> </ol>

		<p>11. Методы устройства набивных свай.  12. Выбор монтажного крана.  13. Строповка, подъем, погрузка, установка, выверка, временное закрепление.</p>
3.	<p>Экскурсии на строительные площадки (или объекты вновь завершенного строительства)</p>	<p>1. Особенности строительного производства.  2. Земляные работы в строительстве (общее положение).  3. Виды земляных сооружений.  4. Подготовительные и вспомогательные процессы. Водоотлив. Крепление стенок-выемок.  5. Организация рабочего места каменщиков.  6. Технология ведения каменных работ.  7. Назначение опалубки. Требования к ней. Классификация. Характеристика.  8. Устройство опалубки для основных видов конструкций (фундаменты, перекрытия ребристые, стены, колонны).  9. Армирование. Монтаж арматуры. Обеспечение защитного слоя.  10. Бетонирование конструкций.  11. Специальные способы бетонирования.</p>
4.	<p>Примерные вопросы к зачету</p>	<p>1. Охарактеризовать объект проектирования или строительства.  2. Каково назначения и местоположение объекта?  3. Каковы общие условия строительства: геологические и гидрологические, градостроительные?  4. Условия производства основных видов строительного - монтажных работ на объекте.  5. Каковы общая продолжительность строительства объекта, сроки начала и окончания работ.  6. Конструктивные и объемно-планировочные решения объекта проектирования  7. Опишите технологию и организацию основных строительного-монтажных работ на объекте.  8. Каковы условия материально-технического обеспечения объекта.  9. Каков состав субподрядных организаций на объекте?  10. Как осуществляется управление качеством строительного- монтажных работ?  11. Как обеспечивается организация рабочих мест и обеспеченность бригад и звеньев фронтом работ.  12. Каковы должностные обязанности и права мастера?  13. Участники строительства, их основные функции. Взаимодействие участников строительства.  14. Объекты временного строительного хозяйства.  15. Организация складского хозяйства: классификации складов по назначению и условиям хранения.  16. Виды производственных запасов.  17. Временные здания на строительной площадке: классификация по назначению и конструктивному решению.  18. Дороги строительной площадки  19. Ограждения строительной площадки: классификация по функциональному назначению, технические требования к ограждениям, схемы ограждений.</p>

<sup>11</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 4.

<sup>12</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 4.

## Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания:

2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	знание терминов, определений, понятий
	знание основных закономерностей, соотношений, принципов
	объем освоенного материала
	полнота ответов на вопросы
	четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	ориентироваться в классификации зданий и сооружений, их основных конструктивных элементах, видах строительного-монтажных работ и технологии их выполнения
	анализировать условия воздействия среды эксплуатации на материал в конструкции и сооружении
	пользоваться нормативными документами,
	определять степень агрессивности влияния среды на выбор материалов
	систематизировать информацию по тематике строительного производства
Навыки	выбора основы организации производства и контроля качества строительного-монтажных и отделочных работ
	выбора оптимального материала для конструкции, работающей в заданных условиях эксплуатации
	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных
	пользования нормативной, технической и справочной литературой

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю **знания**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный харак-	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке.

	тер; нарушены сроки сдачи отчета	Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; не нарушены сроки сдачи отчета	Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций; не нарушены сроки сдачи отчета
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допуская ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

### Оценка сформированности компетенций по показателю умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и

	<p>носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; не нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций; не нарушены сроки сдачи отчета</p>
<p>Оценивание выполнения программы практики</p>	<p>Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме.</p>	<p>Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе.</p>

Оценка сформированности компетенций по показателю **навыки**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в коли-</p>

	отсутствует или носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета	практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; не нарушены сроки сдачи отчета.	чественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций; не нарушены сроки сдачи отчета.
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 12.1. Перечень основной литературы

1. Теличенко В.И. Технология строительных процессов: в 2-х ч., ч. 1: Учеб. для строит-х вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лapidус. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 2005г.
2. Лебедев В.М., Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. изд. 2-е перераб. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. – 280с.
3. Лебедев В.М., Глаголев Е.С. Технология строительного производства: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015г. – 384с.

### 12.2. Перечень дополнительной литературы

1. Кочерженко В.В., Глаголев Е.С. Экспертиза и мониторинг технического состояния зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 86 с.
2. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Технология производства работ при реконструкции зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 212с.
3. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Основы технологии возведения зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 330с.
4. Лебедев В.М. Технология и организация реконструкции городских зданий и сооружений: Учеб. пособие.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 266с.
5. Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 306
6. Глаголев Е.С., Лебедев В.М. Технология реконструкции зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г.– 147с.
7. Современные технологии в строительстве. Отделка и ремонт зданий. Учеб. пособие /сост. Е.В. Салтанова, В.В. Кочерженко, Е.С. Глаголев, БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014г. - 161с.

### 12.3. Перечень интернет ресурсов

Интернет-ресурсы. Elibrary.ru. Научная электронная библиотека.

## 13. Перечень информационных технологий

Интернет-ресурсы.

Официальные сайты строительных предприятий и организаций.

ТЕХЭКСПЕРТ: Строителю, проектировщику, энергетика, специалисту в области безопасности и охраны труда, каждому инженеру.

<http://docs.cntd.ru/Elibrary.ru>. Научная электронная библиотека.

## 14. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов по практике: проводится в лекционной аудитории, оснащенной презентационной техникой для просмотра презентаций по материалам практики.



**15. Утверждение программы практики**<sup>12</sup>

Утверждение программы практики без изменений.

Программа практики без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.Ю. Ермоленко  
подпись ФИО

Директор НФ БГТУ к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ И.В. Чистяков  
подпись ФИО

<sup>12</sup> Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

**16. Утверждение программы практики**

Утверждение программы практики без изменений.

Программа практики без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.Ю. Ермоленко  
подпись ФИО

Директор НФ БГТУ к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ И.В. Чистяков  
подпись ФИО

«Утверждаю»:  
 Директор НФ БГТУ  
 им. В.Г. Шухова  
 \_\_\_\_\_ Чистяков И.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Задание**  
**на учебно-ознакомительную практику**  
**для студентов заочной формы обучения**  
**специальности 08.03.01 направление «Строительство»**  
**профиль – «Промышленное и гражданское строительство»**

- 1 Структура управления предприятием, отделы и службы управления, их функции и взаимосвязь между ними
- 2 Деятельность предприятия
  - 2.1 Контроль за деятельностью предприятия
- 3 Охрана труда и производственная санитария
  - 3.1 Охрана окружающей среды на данном предприятии
  - 3.2 Опасные и вредные факторы воздействующие на работника
  - 3.3 Организация безопасного рабочего места
  - 3.4 Предусмотренные меры безопасности от воздействия опасных и вредных факторов во время производственного процесса

**Примечание:** Структура отчёта:

- титульный лист;
- задание на практику,
- содержание;
- введение;
- описание основной части отчета;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения,

**Указания:** Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом. Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты, обозначенные в задании. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями.

Каждый раздел начинается с новой страницы и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Окончательная сдача отчёта - не позднее 3-х дней после окончания практики.

Отчёт заверяется печатями:

- одна печать ставится на титульном листе с подписью руководителя практики от предприятия;

- вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв о прохождении практики студентом.

Студент защищает отчет и получает дифференцированную оценку.

Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и оценки руководителя практики от предприятия выставляет окончательную оценку по итогам практики.

Руководитель практики от филиала

Т.М. Берестень

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****НФ ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический  
университет им. В.Г. Шухова»**

Кафедра технических дисциплин

По профилю: 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

**ОТЧЁТ  
ПО УЧЕБНО - ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**Выполнил: студент группы **ЗП-19-11у**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)Место \_\_\_\_\_  
печати (подпись)

\_\_\_\_\_ 2021г.

Оценка

руководителя практики от филиала БГТУ

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от филиала БГТУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

2021г.

## Отзыв предприятия о прохождении практики студентом

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

1 курса, профиль специальности 08.03.01 группы ЗП-19-11у

прошел Учебно-ознакомительную практику  
(вид практики)

на предприятии в г.Новороссийске  
(наименование предприятия, город)

1 Сроки практики соблюдены  
(соблюдены, не соблюдены)

2 Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины не допускал  
(допускал, не допускал)

3 Общий уровень теоретической подготовки достаточный  
(достаточный, не достаточный)

4 Способность работать с технической документацией проявил  
(проявил, не проявил)

5 Уровень коммуникабельности средний  
(низкий, средний, высокий)

6 Получение рабочей профессии да  
(да (разряд), нет)

7 Оценка прохождения практики отлично

8 Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания практики ВУЗа да  
(да, нет)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

печать  
предприятия