

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(НФ БГТУ им. В.Г.Шухова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ БГТУ им. В.Г. Шухова  
к.ф.н., доцент Числяков И.В.



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНО - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

направление подготовки:  
08.03.01 Строительство

профиль подготовки (специализация):  
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Срок обучения  
4 года

Кафедра технических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 08.03.01 – Строительство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г. № 481

- плана учебного процесса НФ БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки:

08.03.01 Строительство

(шифр и наименование специальности)


Профиль (специализация):

08.03.01 Промышленное и гражданское строительство,

(шифр и наименование специализации)

введенного в действие в 2019 году.

Составитель: старший преподаватель


  
(ученая степень и звание, подпись)

(Т.М. Берестень)  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«25» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: д.т.н., доц. (

  
(ученая степень и звание)

(подпись)

) (Г.Ю. Ермоленко)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом НФ БГТУ им. В. Г. Шухова

«28» 08 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель: к.ф.н., доцент  
(ученая степень и звание)

  
(подпись)

(И.В. Чистяков)  
(инициалы, фамилия)

**1. Вид практики - учебная.**<sup>1</sup>

**2. Тип практики**<sup>2</sup> - ознакомительная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**3. Формы проведения практики**<sup>3</sup> - непрерывно.

**4. Объем и способы проведения практики** – выездная, стационарная.

Учебно-ознакомительная практика проводится в конце 2-го семестра, по завершении летней экзаменационной сессии.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Общая продолжительность практики одна неделя 2 дня.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, обзорных экскурсий и самостоятельной работы студентов.

На лекции руководитель практики от филиала объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производства строительных материалов, технологии производства строительных работ и формами проведения практики.

Ознакомительная практика закрепляет навыки и формирует компетенции студента в рамках учебного плана подготовки бакалавра.

**5. Формы проведения практики**

Учебно-ознакомительная практика проводится в форме экскурсионной практики в проектные организации, строительно-монтажные предприятия или предприятия стройиндустрии, а также в форме студенческого строительного отряда.

Базой для проведения ознакомительной практики могут служить:

- проектно-изыскательские организации или институты;
- заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием;
- строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей;
- научно-исследовательские лаборатории НФ БГТУ им. В.Г. Шухова.

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<sup>1</sup> Указывается вид практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебная, производственная

<sup>2</sup> Указывается тип практики в соответствии с ФГОС ВО. Например, учебно-ознакомительная практика, изыскательская практика, технологическая практика, проектная практика, исполнительская практика и др.

<sup>3</sup> Практика проводится в следующих формах:

а) **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) **дискретно**: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Универсальные	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<p><b>Знания:</b> о строительных профессиях; о рабочем месте бакалавра-строителя.</p> <p><b>Умения:</b> определить основные строительные процессы; работать в коллективе.</p> <p><b>Навыки:</b> работы с информацией о строительных профессиях; о работе и структуре строительных предприятий; о методах производства работ; о применяемых машинах и механизмах, инструментах и приспособлениях</p>
		УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<p><b>Знания:</b> основных принципов и норм профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> освоение методики выполнения заданий</p> <p><b>Навыки:</b> объем выполненных заданий</p>
		УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	<p><b>Знания:</b> правильность ответов на вопросы</p> <p><b>Умения:</b> выполнять поставленные задания</p> <p><b>Навыки:</b> систематизировать информацию по тематике строительного производства</p>
		УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p><b>Знания:</b> Четкость изложения и интерпретации знаний</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в классификации зданий и сооружений, их основных конструктивных элементах, видах строительного-монтажных работ и технологии их выполнения</p> <p><b>Навыки:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных</p>

Универсальные	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> Знание основных закономерностей, соотношений, принципов <b>Умения:</b> анализировать условия воздействия среды эксплуатации на материал в конструкции и сооружении <b>Навыки:</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных
Общепрофессиональные	ОПК-2 Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий	ОПК-2.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий	<b>Знать:</b> о работе и структуре строительных предприятий, современные технологии в строительстве <b>Уметь:</b> определять конструктивные системы зданий; формы взаимодействия в строительном производстве, конструкции зданий и сооружений; методы монтажа строительных конструкций. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных; навыками пользования нормативной, технической и справочной литературой.

## 7. Место практики в структуре образовательной программы

**7.1. Компетенция - УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.<sup>4</sup>

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами, практиками.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>5</sup>
1	История
2	Философия
3	Основы профессиональной деятельности

<sup>4</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, которые выбраны в разделе 1 рабочей программы

<sup>5</sup> В таблице должны быть представлены все дисциплины и(или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и(или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

**7.2. Компетенция - УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>6</sup>
1	Правовое регулирование строительства.
2	Высшая математика.
3	Инженерная графика
4	Компьютерная графика
5	Инженерная экология
6	Социальное взаимодействие в отрасли

**7.3. Компетенция - ОПК-2** Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины <sup>7</sup>
1	Инженерная геология
2	Инженерная геодезия
3	Строительные материалы
4	Современные технологии в строительстве
5	Безопасность жизнедеятельности
6	Основы организации производства

<sup>6</sup> В таблице должны быть представлены все дисциплины и (или) практики, которые формируют компетенцию в соответствии с компетентностным планом. Дисциплины и (или) практики указывать в порядке их изучения по учебному плану.

<sup>7</sup> Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

<sup>8</sup> К видам работ могут быть отнесены:

– по учебной практике: ознакомительные лекции, ознакомительные экскурсии, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

– по производственной практике: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

## 8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики <sup>7</sup>	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов <sup>8</sup>
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Ознакомительные лекции, на которых руководитель практики от филиала БГТУ им. В.Г. Шухова объясняет цель, задачи и содержание практики, знакомит с основами проектирования зданий, производством строительных материалов и технологий производства строительных работ.
2	Экскурсии на предприятия	Базой для проведения ознакомительной практики могут служить: - проектно-изыскательские организации, институты или группы; - заводы по производству строительных конструкций и материалов, оснащенные современным технологическим оборудованием; - строительные предприятия, осуществляющие деятельность по возведению объектов промышленно-гражданского назначения или их отдельных частей; - научно-исследовательские лаборатории филиала БГТУ им. В.Г. Шухова в г. Новороссийске.
3	Подготовка отчета по практике	Обобщение материала по выполненной работе. Сдача отчета и дневника по ознакомительной практике руководителю практики по кафедре.

## 9. Формы отчетности по практике<sup>9</sup>

Руководитель практики от ВУЗа назначается приказом директора филиала университета и осуществляет методическое руководство практикой и, контроль за результатами подготовки студентов.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе, студенты

получают у руководителей практики от НФ БГТУ им. В.Г. Шухова и предприятия. Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от ВУЗа. Отчет о практике должен содержать краткое описание строительного предприятия, возводимого объекта, технологических процессов наблюдаемых на практике и выводы.

<sup>9</sup> Указываются формы отчетности по итогам практики (требования по подготовке и защите отчета)

Для оформления отчета обучающемуся в конце практики выделяется 2 дня.

Основной формой отчетности по итогам учебно-ознакомительной практики служит оформление и защита отчета и дневника студента.

Отчет выполняется каждым студентом индивидуально. Поиск и подбор материала осуществляется в течение всего срока прохождения практики.

Отчет о практике должен содержать сведения о местах проведения экскурсий, описание теоретических знаний, полученных в процессе прохождения практики, а также дополнительные сведения, полученные в ходе самостоятельного изучения вопросов, возникающих в процессе прохождения практики. Он должен содержать краткое описание строительного предприятия, возводимого объекта, технологических процессов, наблюдаемых на практике, выводы.

Отчет может быть иллюстрирован рисунками, схемами, таблицами, фотоснимками, которые вставляются в текст или прилагаются в Приложениях. По результатам отчета каждым студентом готовится презентация по теме.

Защита отчета по результатам прохождения ознакомительной практики проводится в последние два календарных дня практики.

По итогам защиты руководитель практики от филиала выставляет дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») с соответствующей записью в зачетной книжке.

Зачет по ознакомительной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### *Требование к оформлению отчета по практике*

Требуется, чтобы студент представил и осознал взаимосвязь всех этих стадий строительства и эксплуатации объектов. Рекомендуется проводить защиту отчета в форме «круглого стола»: обеспечивается коллективная форма сотрудничества и взаимопомощи, заинтересованность в достижении общей цели, студент занимает активную позицию, обеспечивается общение в режиме диалога.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет, который должен иметь следующее содержание:

Введение.

1. Описание базового объекта практики.
2. Архитектурно-конструктивное решение здания.
3. Организация строительной площадки.
4. Применяемые машины и средства малой механизации.
5. Контроль за деятельностью предприятия
6. Охрана труда и производственная санитария
  - 6.1 Охрана окружающей среды на данном предприятии
  - 6.2 Опасные и вредные факторы воздействующие на работника
  - 6.3 Организация безопасного рабочего места
  - 6.4 Предусмотренные меры безопасности от воздействия опасных и вредных факторов во время производственного процесса

Заключение

Список использованной литературы



Во *введении* указывают наименование и назначение объекта, сообщают его основные характеристики, называют подрядную организацию, ведущую строительство, заказчика, а также кратко описывают состояние строительства к моменту начала практики студента.

*Описание базового объекта практики* включает архитектурно-конструктивное решение здания, организацию строительной площадки, а также применяемые машины и средства малой механизации.

*Архитектурно-конструктивное решение здания* должно содержать сведения о его размерах и этажности, о типах конструкций и применяемых материалах. Указывается глубина заложения фундаментов, наличие подвального помещения, описывается устройство кровли и виды отделки.

*Описание организации строительной площадки* включает ее размеры, вид наружного ограждения, наличие подкрановых путей, тип временных зданий и сооружений, наличие временного водоснабжения, обеспечение электроэнергией и телефонной связью, наличие временных дорог и площадок складирования и другие параметры. Здесь же перечисляются применяемые в процессе строительства машины и средства малой механизации.

*Применяемые машины и средства малой механизации* должны содержать сведения об основных технических характеристиках машин и механизмов. Излагаемый в этом разделе материал должен, как правило, иллюстрироваться фотографиями и рисунками.

*Контроль за деятельностью предприятия* бывает двух видов: внутренний и внешний. Кто проводит внутренний контроль на строительном объекте и как он оформляется. Что означает внешний контроль, и какие структуры имеют право проверки строительного объекта. Следует описать краткую характеристику каждой проверяющей организации.

*Охрана труда и производственная санитария* – здесь, подробным образом, необходимо описать по подпунктам, что такое охрана труда и ее основные функции.

В списке использованной литературы студент приводит точное наименование, авторов и выходные данные технической документации, учебной и справочной литературы, которые использовались в процессе написания и оформления отчета.

Текстовая часть отчета должна сопровождаться необходимым количеством грамотно выполненных эскизов, схем и чертежей (в масштабе) с указанием размеров, а также графиков и фотографий.

Подготовленный к защите отчет о прохождении практики должен быть скреплен, иметь сквозную нумерацию страниц (титульная страница в нумерации не учитывается) и включать содержание сразу после титульного листа, также по теме необходимо выполнить презентацию.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Реализация компетенций**

**10.1 Компетенция - УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

задач.<sup>10</sup>

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<i>дифференцированный зачет</i>
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<i>дифференцированный зачет</i>
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	<i>дифференцированный зачет</i>
УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<i>дифференцированный зачет</i>

**10.2 Компетенция - УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<sup>11</sup>

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	<i>устный опрос</i>

**10.3 Компетенция - ОПК-2** Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий<sup>12</sup>

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий	<i>устный опрос</i>

<sup>10</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 4.

<sup>11</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 4.

<sup>12</sup> Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 4.

## 11. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Экскурсии на завод по производству строительных материалов и изделий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития строительного производства.</li> <li>2. Здания и сооружения. Типы и классификация.</li> <li>3. Основные конструктивные элементы зданий.</li> <li>4. Основные строительные материалы.</li> <li>5. Железобетонные элементы: фундаменты, колонны,</li> </ol>

		<p>подкрановые балки.</p> <p>6. Железобетонные элементов покрытий.</p> <p>7. Рулонные кровельные материалы.</p> <p>8. Листовые кровельные материалы.</p> <p>9. Теплоизоляционные материалы.</p> <p>10. Гидроизоляционные материалы.</p> <p>11. Виды штукатурок. Способы ведения работ.</p> <p>12. Мокрая штукатурка. Ручной и механизированный способы ведения работ.</p> <p>13. Материалы для декоративной отделки стен.</p> <p>14. Листовые материалы для «сухой» штукатурки.</p> <p>Материалы для выравнивания потолочных поверхностей.</p> <p>15. Покрытия полов.</p> <p>16. Материалы для облицовки фасадов.</p>
2.	Экскурсии в управление механизации	<p>1. Классификация строительного транспорта. Его краткая характеристика.</p> <p>2. Специальные виды транспорта.</p> <p>3. Средства механизации.</p> <p>4. Технологический нормокомплект - для каменных работ. Подмости и леса различного типа.</p> <p>5. Разработка грунтов экскаватором обратная лопата.</p> <p>6. Разработка грунтов экскаватором прямая лопата.</p> <p>7. Разработка грунтов экскаватором драглайн и грейферами.</p> <p>8. Обратная засыпка выемок. Уплотнение грунтов.</p> <p>9. Закрытые способы разработки грунтов.</p> <p>10. Методы погружения заранее подготовленных свай.</p> <p>11. Методы устройства набивных свай.</p> <p>12. Выбор монтажного крана.</p> <p>13. Строповка, подъем, погрузка, установка, выверка, временное закрепление.</p>
3.	Экскурсии на строительные площадки (или объекты вновь завершенного строительства)	<p>1. Особенности строительного производства.</p> <p>2. Земляные работы в строительстве (общее положение).</p> <p>3. Виды земляных сооружений.</p> <p>4. Подготовительные и вспомогательные процессы. Водоотлив. Крепление стенок-выемок.</p> <p>5. Организация рабочего места каменщиков.</p> <p>6. Технология ведения каменных работ.</p> <p>7. Назначение опалубки. Требования к ней.</p> <p>Классификация. Характеристика.</p> <p>8. Устройство опалубки для основных видов конструкций (фундаменты, перекрытия ребристые, стены, колонны).</p> <p>9. Армирование. Монтаж арматуры. Обеспечение защитного слоя.</p> <p>10. Бетонирование конструкций.</p> <p>11. Специальные способы бетонирования.</p>
4.	Примерные вопросы к зачету	<p>1. Охарактеризовать объект проектирования или строительства.</p> <p>2. Каково назначения и местоположение объекта?</p> <p>3. Каковы общие условия строительства: геологические и гидрологические, градостроительные?</p> <p>4. Условия производства основных видов строительно - монтажных работ на объекте.</p> <p>5. Каковы общая продолжительность строительства</p>

	<p>объекта, сроки начала и окончания работ.</p> <p>6. Конструктивные и объемно-планировочные решения объекта проектирования</p> <p>7. Опишите технологию и организацию основных строительного-монтажных работ на объекте.</p> <p>8. Каковы условия материально-технического обеспечения объекта.</p> <p>9. Каков состав субподрядных организаций на объекте?</p> <p>10. Как осуществляется управление качеством строительного-монтажных работ?</p> <p>11. Как обеспечивается организация рабочих мест и обеспеченность бригад и звеньев фронтом работ.</p> <p>12. Каковы должностные обязанности и права мастера?</p> <p>13. Участники строительства, их основные функции. Взаимодействие участников строительства.</p> <p>14. Объекты временного строительного хозяйства.</p> <p>15. Организация складского хозяйства: классификации складов по назначению и условиям хранения.</p> <p>16. Виды производственных запасов.</p> <p>17. Временные здания на строительной площадке: классификация по назначению и конструктивному решению.</p> <p>18. Дороги строительной площадки</p> <p>19. Ограждения строительной площадки: классификация по функциональному назначению, технические требования к ограждениям, схемы ограждений.</p>
--	---

### Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, используется следующая шкала оценивания:

2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	знание терминов, определений, понятий
	знание основных закономерностей, соотношений, принципов
	объем освоенного материала
	полнота ответов на вопросы
	четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	ориентироваться в классификации зданий и сооружений, их основных конструктивных элементах, видах строительного-монтажных работ и технологии их выполнения
	анализировать условия воздействия среды эксплуатации на материал в конструкции и сооружении
	пользоваться нормативными документами,
	определять степень агрессивности влияния среды на выбор материалов
	систематизировать информацию по тематике строительного

	производства
Навыки	выбора основы организации производства и контроля качества строительно-монтажных и отделочных работ
	выбора оптимального материала для конструкции, работающей в заданных условиях эксплуатации
	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных
	пользования нормативной, технической и справочной литературой

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю **знания**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций; не нарушены сроки сдачи отчета
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - показал глубокую теоретическую подготовку;

	- не выполнил программу практики в полном объеме	планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	- умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
--	--	--	--	---

### Оценка сформированности компетенций по показателю умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; нарушены сроки сдачи отчета	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции; не нарушены сроки сдачи отчета	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций; не нарушены сроки сдачи отчета
Оценивание выполнения программы практики	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практи-

	<p>рировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>- не выполнил программу практики в полном объеме.</p>	<p>умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>	<p>по практике; низкий уровень владения методической терминологией.</p> <p>Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>ки;</p> <p>- показал глубокую теоретическую подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</p> <p>ответственно и с интересом относился к своей работе.</p>
--	--	---	--	---

### Оценка сформированности компетенций по показателю **навыки**.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>материалы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.</p> <p>Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.</p> <p>Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции;</p> <p>не нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке.</p> <p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
<p>Оценивание выполнения программы практики</p>	<p>Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно</p>	<p>Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</p> <p>- не проявил глубо-</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформле-</p>	<p>Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой</p>

	<p>проде монстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме</p>	<p>ких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>ния документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций; нарушены сроки сдачи отчета</p>	<p>практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе</p>
--	---	---	--	---

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 12.1. Перечень основной литературы

1. Теличенко В.И. Технология строительных процессов: в 2-х ч., ч. 1: Учеб. для строит-х вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 2005г.
2. Лебедев В.М., Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. изд. 2-е перераб. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. – 280с.
3. Лебедев В.М., Глаголев Е.С. Технология строительного производства: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2015г. – 384с.

### 12.2. Перечень дополнительной литературы

1. Кочерженко В.В., Глаголев Е.С. Экспертиза и мониторинг технического состояния зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г. - 86 с.
2. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Технология производства работ при реконструкции зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 212с.
3. Кочерженко В.В., Лебедев В.М. Основы технологии возведения зданий: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. - 330с.
4. Лебедев В.М. Технология и организация реконструкции городских зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 266с.
5. Кочерженко В.В., Никулин А.И. Технологические процессы в строительстве: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013г. – 306
6. Глаголев Е.С., Лебедев В.М. Технология реконструкции зданий и сооружений: Учеб. пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014г.– 147с.



7. Современные технологии в строительстве. Отделка и ремонт зданий. Учеб. пособие /сост. Е.В. Салтанова, В.В. Кочерженко, Е.С. Глаголев, БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014г. - 161с.

### 12.3. Перечень интернет ресурсов

Интернет-ресурсы. Elibrary.ru. Научная электронная библиотека.

### 13. Перечень информационных технологий

Интернет-ресурсы.

Официальные сайты строительных предприятий и организаций.

ТЕХЭКСПЕРТ: Строителю, проектировщику, энергетика, специалисту в области безопасности и охраны труда, каждому инженеру.

<http://docs.cntd.ru/Elibrary.ru>. Научная электронная библиотека.

### 14. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов по практике: проводится в лекционной аудитории, оснащенной презентационной техникой для просмотра презентаций по материалам практики.

### 15. Утверждение программы практики <sup>12</sup>

Утверждение программы практики без изменений.

Программа практики без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.Ю. Ермоленко  
подпись ФИО

Директор НФ БГТУ к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ И.В. Чистяков  
подпись ФИО

<sup>12</sup> Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

**16. Утверждение программы практики**

Утверждение программы практики без изменений.

Программа практики без изменений утверждена на 202\_/202\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.Ю. Ермоленко  
подпись ФИО

Директор НФ БГТУ к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ И.В. Чистяков  
подпись ФИО

«Утверждаю»:  
 Директор НФ БГТУ  
 им. В.Г. Шухова  
 \_\_\_\_\_ Чистяков И.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Задание**  
**на учебно-ознакомительную практику**  
**для студентов очной формы обучения**  
**специальности 08.03.01 направление «Строительство»**  
**профиль – «Промышленное и гражданское строительство»**

1. Описание базового объекта практики.
2. Архитектурно-конструктивное решение здания.
3. Организация строительной площадки.
4. Применяемые машины и средства малой механизации.
5. Контроль за деятельностью предприятия
6. Охрана труда и производственная санитария
  - 6.1 Охрана окружающей среды на данном предприятии
  - 6.2 Опасные и вредные факторы воздействующие на работника
  - 6.3 Организация безопасного рабочего места
  - 6.4 Предусмотренные меры безопасности от воздействия опасных и вредных факторов во время производственного процесса

**Примечание:** Структура отчёта:

- титульный лист;
- задание на практику,
- содержание;
- введение;
- описание основной части отчета;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения,

**Указания:** Отчёт по практике оформляется на листах формата А4 (шрифт 3,5мм) со штампом. Отчёт должен содержать чёткие и полные ответы на все пункты, обозначенные в задании. Текст необходимо сопровождать схемами, рисунками, фотографиями.

Каждый раздел начинается с новой страницы и располагает логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам.

Отчёт оформляется в процессе прохождения практики и предоставляется на проверку руководителю практики от филиала, в дни консультаций.

Окончательная сдача отчёта - не позднее 3-х дней после окончания практики.

Отчёт заверяется печатями:

- одна печать ставится на титульном листе с подписью руководителя практики от предприятия;

- вторая печать ставится в конце отчёта, где руководитель практики от предприятия пишет отзыв о прохождении практики студентом.

Студент защищает отчет и получает дифференцированную оценку.

Руководитель практики от филиала осуществляет общее руководство практикой, и на основании проверки отчёта и оценки руководителя практики от предприятия выставляет окончательную оценку по итогам практики.

Руководитель практики от филиала

Т.М. Берестень

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****НФ ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический  
университет им. В.Г. Шухова»**

Кафедра технических дисциплин

По профилю: 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство»

**ОТЧЁТ  
ПО УЧЕБНО - ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**Выполнил: студент группы **ЗП-19-11у** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Руководитель практики  
от организации: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)Место \_\_\_\_\_  
печати (подпись) \_\_\_\_\_ 2021г.Оценка  
руководителя практики от филиала БГТУ \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)Руководитель практики от филиала БГТУ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

2021г.

## Отзыв предприятия о прохождении практики студентом

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

1 курса, профиль специальности 08.03.01 группы ЗП-19-11у

прошел Учебно-ознакомительную практику  
(вид практики)

на предприятии в г.Новороссийске  
(наименование предприятия, город)

1 Сроки практики соблюдены  
(соблюдены, не соблюдены)

2 Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины не допускал  
(допускал, не допускал)

3 Общий уровень теоретической подготовки достаточный  
(достаточный, не достаточный)

4 Способность работать с технической документацией проявил  
(проявил, не проявил)

5 Уровень коммуникабельности средний  
(низкий, средний, высокий)

6 Получение рабочей профессии да  
(да (разряд), нет)

7 Оценка прохождения практики отлично

8 Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания практики ВУЗа да  
(да, нет)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

печать  
предприятия